

ダイキン営業支援ツール

営業支援ツール

ダイキン空調製品をお取り扱いのご販売店様・工務店様へ ダイキンから「新商品」や「補助金」などの最新情報を お届け!

資料のみならず、動画や便利ツールも多数ご用意。 パソコンやスマホでアクセスができるので外出先でも ダイキン製品の情報収集が可能です。

□スマートフォン版 ガイド



ダイキン商材の提案をサポートする以下最新情報を、一元化しスピーディにお届けします。



カタログ

最新カタログ 過去カタログ 別売品カタログ サービスカタログ

など、約400冊



提案資料

プレスリリース

など新商品情報



ビデオ

新商品紹介動画

を中心に、提案

に役立つ動画を

約400件



新商品パンフ

ステップ・アップ・ニュース

更新チラシなど

約2000件



チラシ



D-SEARCH



パーツリスト



技術資料



省工ネ提案書

空調機と別売品の 各種図面や 取扱説明書

1985年以降の 技術資料の 検索~閲覧や、 エラーコード検索

機器展開図から 部品検索が可能

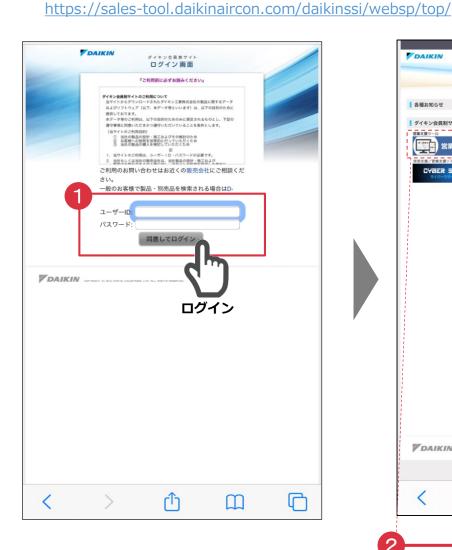
ZEAS導入による お客様ごとの 省エネ提案書を 作成

目次

【← ログイン方法		p.1
▼ 基本の使い方	 1.基本の使い方	p.2
	 2.ダイキンのカタログを見る	p.3
	 3.動画や提案チラシを見る	p.4
	 4.お気に入り機能	p.4
Q 検索方法	 検索の利用方法	p.6
	 左部検索カテゴリの使い方	p.7
◯ 便利な使い方	 1.コンテンツ詳細画面の使い方	p.8~9
	 2.お気に入り・タグ・メモの活用方法(検索)	p.10
	 3.タグ・メモの設定方法	p.11
	 タグ管理の使い方	p.12
	 4.カタログ横断検索	p.13
	 5.閲覧履歴(パソコン・スマホ連動機能)	p.14
スマートフォン版と パソコン版の 画面の違い	 1.詳細画面	p.15
	2.カタログビューワー	p.16
	3.動画ビューワー	p.17



- 1 D-PORTALにログインを行い、D-PORTALトップページを表示します。
 - ◆ D-PORTALご利用URL https://d-portal.daikin.co.jp/
- 2 D-PORTALトップページに表示されている、営業支援ツールバナーをタップします。
- 3 営業支援ツールのトップページが表示されます。 ※営業支援ツールの以下URLをブックマーク・お気に入りに設定すると、 次回からD-PORTALのID/パスワードを入力のみで、すぐに営業支援ツールを開けます。









1. 基本の使い方

- 1 営業支援ツールの新着などの画像をタップすると、 5 のビューワーが開き詳細内容の閲覧ができます。
- **②** 検索をタップすると、営業支援ツールのカタログ・動画・提案資料・チラシの全てが一覧表示されます。※
- 3 下部のメニューをタップすると、選択した種類の情報が一覧表示されます。※
- 4 動画や資料などの内容を確認する場合は、一覧画面から、画像やタイトルをタップします。
- 5 動画や資料などの内容が表示します。表示ビューワーの操作方法は【スマートフォン版とパソコン版の画面の違い】2.カタログビューワー、3.動画ビューワーをご覧ください。
 - ⇒「うるさら」など、キーワードを入力した検索方法は、【検索方法】検索の利用方法をご覧ください。









2. ダイキンのカタログを見る

- 1 トップページから「カタログ」メニューをタップします。
- 2 カタログの種類が選択できます。
- 3 カタログ画像をタップすると、カタログの内容がビューワーで表示します。

⇒PDFデータのダウンロードなど、カタログ情報の詳しい使い方は、【便利な使い方】1.コンテンツ詳細画面の使い方をご覧ください。





3. 動画や提案チラシを見る

- 「提案資料」「ビデオ」「チラシ」はトップ画面下部のメニューをタップすると、最新順に一覧表示します。
- 一覧から、画像やタイトルをタップすると、動画や資料が表示します。
- 動画の場合、起動時は音声offで再生するので、音声を出す場合、音量ONに変更下さい。

⇒提案資料・チラシのPDFダウンロードや、閲覧動画の共有方法については【便利な使い方】 1.コンテンツ詳細画面の使い方をご覧ください。





4. お気に入り機能

音量ON・OFF

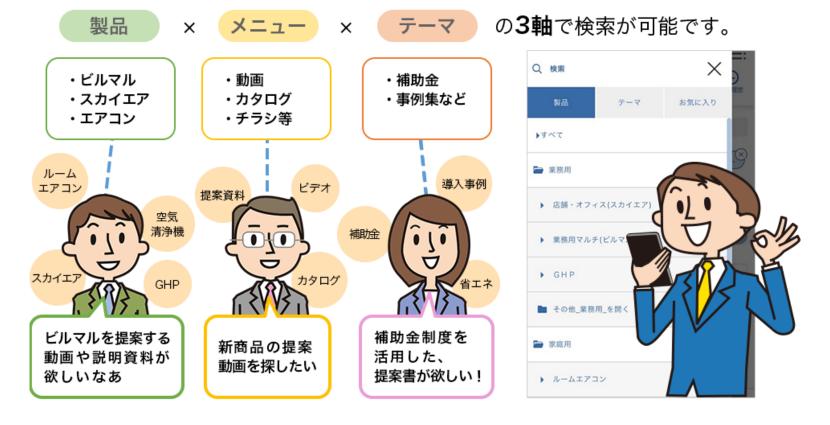
検索結果やコンテンツの詳細から、資料をお気に入り 💟 に入れたり、メモやタグを追加できます。 登録内容はパソコンでも連動しているので、検索がスムーズになります。



⇒お気に入り・メモ・タグの便利な使い方は【便利な使い方】2.お気に入り・タグ・メモの活用 方法(検索)をご覧ください。



営業支援ツールでは、





検索の利用方法

- 2 「カタログ」「提案資料」「ビデオ」「チラシ」といった資料種類と、 3 製品の組合せの検索が簡単に行えます。 上記に加え、 4 資料内のキーワード検索も可能です。
- ヘッダーの「検索」メニューをタップします。
- 2 トップメニューにもある「カタログ」「提案資料」「ビデオ」「チラシ」の選択が可能です。 ※未選択の場合は、営業支援ツールで提供中の全種類の情報が一覧表示します。
- ③ 次に、画面左上の検索ボタンをタップすると、製品条件が表示されます。(事例などテーマ検索も可能) ※未選択の場合は、全製品・全テーマの情報が表示されます。
- ならに絞り込みしたい場合、任意のキーワードで絞り込みが可能です。







左部検索カテゴリの使い方





フォルダを選択すると、詳細カテゴリが表示されます。



開いたフォルダを選択すると、詳細カテゴリが非表示になります。



1. コンテンツ詳細画面の使い方

詳細画面では、動画や資料の説明内容や、情報提供日などの情報が確認できます。 また、ボタンひとつで、動画や資料のダウンロードメールを送付したり、資料共有メールの送付が可能です。

詳細画面で _ できること

- 1 動画や資料の詳細確認
- 2 動画ファイルや資料PDFのダウンロードや共有
- 3 お気に入り・メモ・タグの設定
- 1 一覧表示の画像下にある「詳細ボタン」をタップすると、情報の詳細(スペック)画面が表示します。 画像やタイトルをタップすると、動画であれば動画ビューワー、カタログ・提案資料・チラシであれば 閲覧ビューワーが開き、内容の閲覧が可能です。





2 動画ファイルや資料PDFのダウンロードや共有

₩ 共有

共有

営業支援ツール内の情報を、客先などに見ていただけるように情報「共有」できるボタンです。 ボタンクリックで、資料や動画が閲覧できるURLメールが起動するので、任意の宛先を入れて 送信可能です。

器QRコード

QRコード

コンテンツが閲覧できるQRコード画像がダウンロードできます。 提案資料やチラシなどにQR画像を張り付けて、動画再生チラシなどとして活用できます。



ダウンロード

PDFファイル、動画ファイルのダウンロード用ページのURLを通知できるメールが起動します。

お気に入り・メモ・タグの設定

良くつかう資料や動画には、「お気に入り」や「タグ」をつけておくと、【検索方法】検索の利用方法の検索 を利用して、すぐに表示することができるようになります。

カタログ・チラシの詳細を表示する閲覧ビューワーは「お気に入り」「メモ」「タグ」の設定が可能ですが、 動画ビューワーには設定箇所がないため、動画ビューワーを一度閉じて、詳細画面から設定をお願いします。



お気に入り

コンテンツをお気に入り登録すると、お気に入りタブ (**) からすぐ探すことができます。



メモ

保存

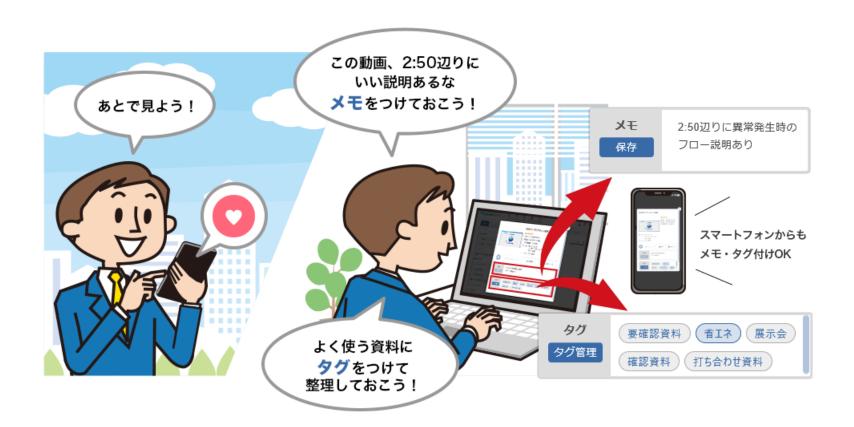
メモ

メモの保存ボタン右側の入力フォームに、メモ内容を入力して保存をタップすると 入力した内容がメモとして保存されます。

タグ タグ管理

タグ

タグ管理ボタン右側に登録したタグが表示されます。表示されているタグをタップすると、 そのコンテンツにタップしたタグが付けられます。 タグの新規追加は「タグ管理」から行えます。





2. お気に入り・タグ・メモの活用方法(検索)

お気に入りに登録した資料や、メモ・タグを付けた資料を検索します。

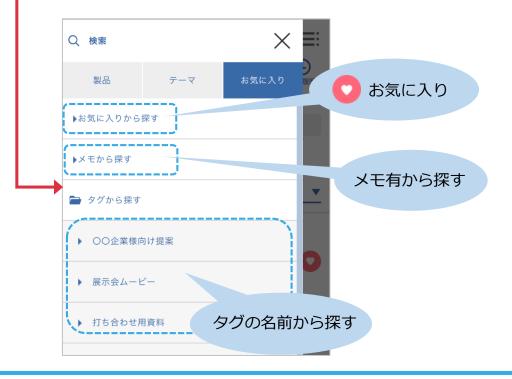
- 1 お気に入りメニュー ♡ をタップすると「お気に入り」設定を行ったコンテンツが一覧を表示します。
- 2 メモ・タグを設定したコンテンツを検索するためには、検索ボタンをタップします。



「タグ有から探す」「メモ有から探す」の検索方法

Q 検索 をタップすると、左から検索カテゴリが表示されます。

検索カテゴリには、ご自身で設定したタグ名が表示されるので、タグが付いた資料を簡単に探せます。 「メモから探す」をタップすると、メモがついているコンテンツのみを探すことができます。





3. タグ・メモの設定方法

タグ・メモをつけておくことで、「検索」ボタンで簡単に探すことができます。

メモの場合

- 1 一覧画面などから、詳細ボタン ◯ ◯ 詳細 │をタップし、詳細画面を表示します。
- 詳細画面のメモ表示欄をタップし、メモしたい内容を入力します。 ※入力した時点ではまだ保存されていません。

便利な使い方

3 メモ入力後に保存ボタン 保存 をタップすると、メモが保存できます。



タグの場合

- 一覧画面などから、詳細ボタン Q 詳細 をタップし、詳細画面を表示します。
- 詳細画面のタグから、そのコンテンツにつけたいタグをタップすると、タグが付けられます。







タグ管理の使い方

ご自身で任意の検索メニュー(タグ)の設定が行えます。

- 🔍 詳細 で詳細画面を開きます。
- タグ管理ボタンをタップし、タグ管理画面を開きます。
- 自分だけのタグ(キーワード)を入力し、作成します。 タグの編集が終わったら「確定」ボタンをタップすると、作成したタグが選択可能になります。





タグが新規追加されると ここにタグが表示され、 簡単に夕グをコンテンツに 付けられます

追加

追加したいタグ名を入力して、 「追加」ボタンをタップすると タグが新規追加されます。



編集

タグ名をタップで、 タグの名前の変更ができます

削除

×)をタップで、 タグを削除できます

※タグ管理からタグの編集・削除を行うと、そのタグが紐づいているコンテンツのタグも編集・削除されます。



4. カタログ横断検索の使い方

横断検索とは、スカイエア・ビルマルといった異なるカタログから必要なワードを検索する機能です。

- トップページから「カタログ」メニューをタップします。
- 力タログ棚 右下に表示されている「横断検索」ボタンをタップします。
- 検索したい文字を入力後、「現行カタログのみから検索する」「過去カタログを含む」の どちらかを選択し、検索します。
- 4 検索に入力した文字が記載されているページが一覧に表示されています。タップと詳細ページが表示します。
- 5 「カタログで見る」を押すと、対象カタログのタイトルや発行年度などの情報が可能できます。 「ページで見る」を押すと、対象のページを一覧で表示します。





閲覧履歴(パソコン・スマホ連動機能)

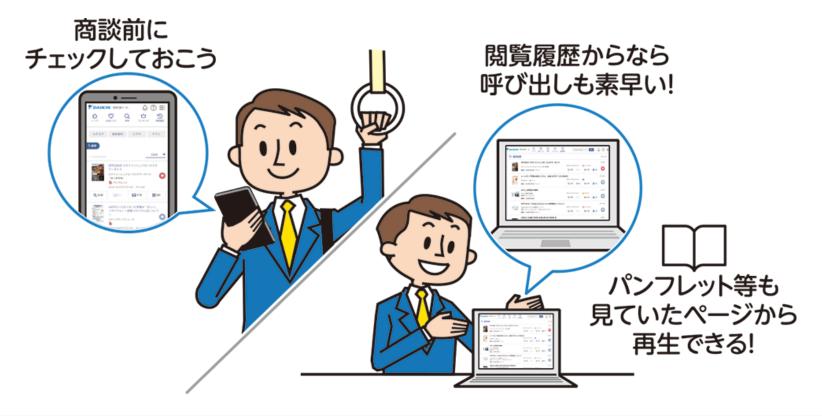
営業支援ツールでは、ログインIDごとに、閲覧履歴をページごとに記録しています。 この機能を利用して、移動中にスマートフォンで情報チェックし、商談時はプレゼンに適した パソコンの大画面で直前にチェックした動画や資料の再生…といったスマートな提案が可能です。

- 1 閲覧履歴ボタンをタップします。
- 2 閲覧履歴一覧が表示されます。タップすると最後に開いていたページが開きます。 ※動画の場合は最初からの再生になります





営業支援ツールの連動機能で、スマート提案にご活用下さい





1. 詳細画面

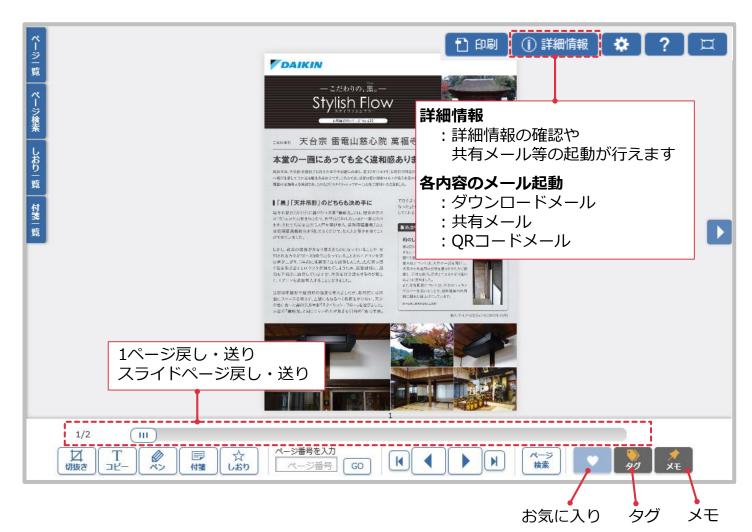




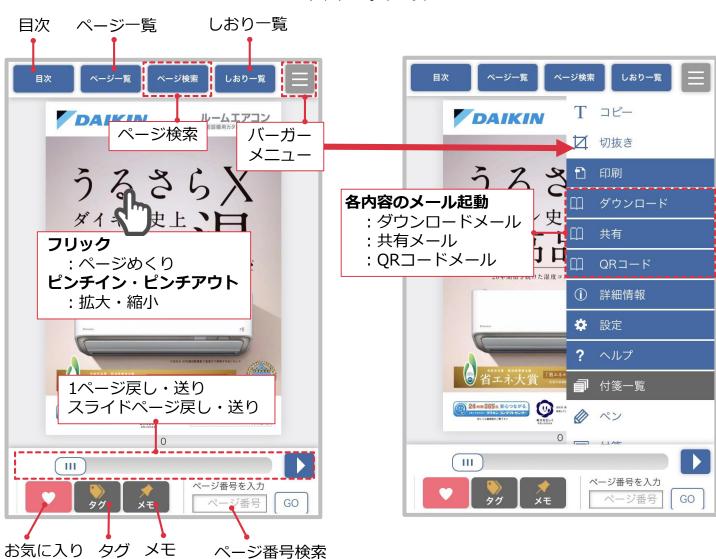


2. カタログビューワー

パソコン



スマートフォン

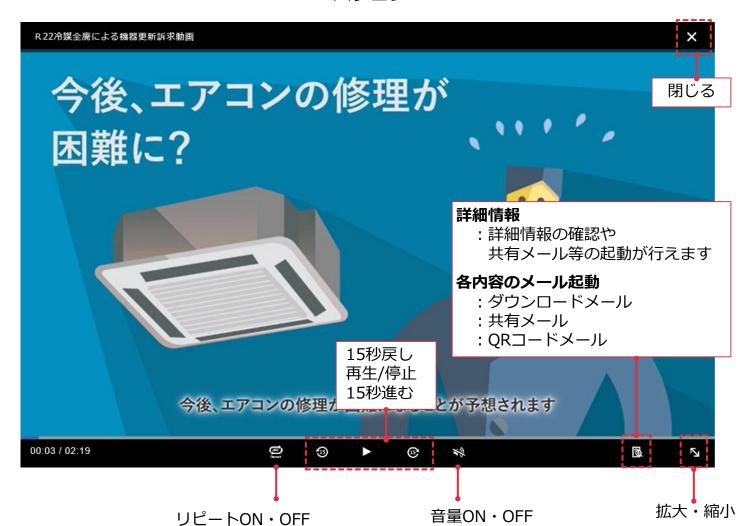


⇒カタログの共有メール等の詳しい内容については【便利な使い方】 1. コンテンツ詳細の使い方を <u>ご覧ください。</u>

営業支援ツール

3. 動画ビューワー

パソコン



スマートフォン

